

Введена в действие 26 мая 2025 года.

Политика обработки персональных данных Акционерного общества «Научно-производственная фирма «Меридиан» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ-152) и иными федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, определяющими порядок и особенности обработки персональных данных и обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных.

Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в АО «НПФ «Меридиан» (далее – Общество или Оператор) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 ФЗ-152 Политика публикуется в свободном доступе на сайтах Общества <https://npfmeridian.ru/> и <https://dol.npfmeridian.ru>.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

– Кандидат (соискатель) на замещение вакантной должности – физическое лицо, претендующее на замещение вакантной должности в Обществе, и предоставившее для этой цели свои персональные данные Обществу.

– Контрагент – юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель и/или физическое лицо, вступающее или намеревающееся вступить с Обществом в договорные отношения.

– Конфиденциальность персональных данных – обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

– Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), получение, поиск, копирование, сопоставление (сравнение), объединение

(связывание) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сбор	принятие персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных или его представителя
Запись	ввод персональных данных в ЭВМ или фиксация персональных данных на материальном носителе
Систематизация	расположение персональных данных в определенной последовательности
Накопление	формирование исходного, несистематизированного массива персональных данных
Хранение	процесс передачи персональных данных во времени, связанный с обеспечением неизменности состояний материального носителя персональных данных
Уточнение	обновление или изменение персональных данных
Обновление	приведение записанных персональных данных в соответствие с состоянием отображаемых объектов предметной области
Изменение	модификация значений персональных данных
Извлечение	построение структурированных персональных данных из неструктурированных или слабоструктурированных машиночитаемых документов
Использование	действия с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иных лиц, либо другим образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или иных лиц
Передача	предоставление, доступ в отношении персональных данных
Предоставление	раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц

Доступ	раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц без предоставления таким лицам возможности дальнейшей обработки раскрытых персональных данных
Получение	принятие персональных данных не от субъекта персональных данных или его представителя
Поиск	действия, позволяющие осуществлять отбор определенных персональных данных из массива данных
Копирование	создание копии имеющихся персональных данных на другом носителе, то есть перенос персональных данных на обособленный носитель при сохранении неизменности первоначальных персональных данных
Сопоставление (сравнение)	поиск и определение соответствия записей, связанных с одним и тем же субъектом персональных данных, в массиве персональных данных
Объединение (связывание)	обогащение (слияние, консолидация, интеграция) систематизированного массива персональных данных за счет дополнительных персональных данных, а также установление взаимосвязей между систематизированными массивами персональных данных
Блокирование	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Удаление	изъятие персональных данных из ЭВМ с сохранением последующей возможности их восстановления
Уничтожение	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в ЭВМ и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

– Оператор – АО «НПФ «Меридиан» (ИНН 7813113934, Санкт-Петербург, ул. Блохина, д. 19) самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и

(или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

– Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных).

– Представитель Контрагента - физическое лицо, представляющее интересы Контрагента Общества.

– Работник Общества – физическое лицо, заключившее с Обществом трудовой договор, в том числе бывшие Работники.

– Работник Контрагента – физическое лицо, персональные данные которого Общество обрабатывает по поручению Контрагента (поставщика услуг / товаров / работ, клиента / заказчика услуг Общества).

– Родственники Работника Общества – физические лица, состоящие в родственных отношениях с Работником: супруги (в том числе бывшие), дети и родители, усыновители и усыновленные, родные и неполнородные братья и сестры, дедушки и бабушки, внуки, иные члены семьи, а также двоюродные братья и сестры, дети супругов, дяди и тети, племянники, родители супругов, супруги детей и родителей.

– Сайт — совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевому адресу (домену) <https://npfmeridian.ru/> и поддомену <https://dol.npfmeridian.ru>.

– Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено с помощью персональных данных.

– Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

– Уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных - Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Конституция Российской Федерации

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»

Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»

Приказ Росархива № 236 от 20.12.2019 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»

Приказ Роскомнадзора от 05.08.2022 № 128 «Об утверждении перечня иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных»

Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка ПДн в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

- законности, справедливой основы и прозрачности в отношении Субъекта ПДн;
- ограничения обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей (ограничение цели);
- недопущения обработки ПДн, несовместимой с целями сбора ПДн;
- недопущения объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки;
- недопущения обработки ПДн, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки (принцип минимизации ПДн);
- обеспечения точности, достаточности и актуальности ПДн по отношению к целям обработки ПДн (принцип точности);
- уничтожения ПДн по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Обществом допущенных нарушений ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ (принцип ограничения хранения ПДн);
- обеспечение безопасности ПДн, включая защиту от несанкционированной или незаконной обработки и случайной потери, уничтожения или повреждения, с использованием соответствующих технических или организационных мер (принцип целостности и конфиденциальности).

4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка ПДн в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка ПДн;
- автоматизированная обработка ПДн с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка ПДн.

Общество не принимает решения, порождающие юридические последствия в отношении Субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн, если иное не предусмотрено согласием, данным субъектом ПДн Обществу.

К обработке персональных данных допускаются только те работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Перечень должностей, замещение которых предусматривает обработку персональных данных, обязанности и ответственность работников, замещающих эти должности, определяются отдельным локальным актом Оператора.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ

Общество осуществляет обработку персональных данных в целях, общее определение которых приведено в таблице ниже.

Субъекты ПДн	Цели обработки ПДн	Правовое основание обработки ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки ПДн
Кандидаты (соискатели) Родственники кандидата	информационное взаимодействие с кандидатами оценка соответствия применимым требованиям, включая проверку знаний и способностей, проведение опросов; проверка сведений, представленных кандидатом, в соответствии с Федеральным законом "О государственной тайне" проверка благонадежности, включающая в себя управление связанными с соискателем юридическими, репутационными и комплаенс (предотвращение и урегулирование возможного или существующего конфликта интересов, противодействие коррупции) рисками, а также проверку полноты и достоверности предоставленных соискателем сведений; принятие решения о приеме либо отказе в замещении вакантной должности (трудоустройстве)	Согласие субъекта ПДн Осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на оператора функций и полномочий	Основные сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения и(или) возраст Контактные (коммуникационные) данные: телефонный номер и адрес электронной почты, аккаунт в мессенджере и/или социальной сети; Сведения из документов, в том числе удостоверяющих личность: сведения о документе, удостоверяющем личность (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа); сведения о разрешительных документах иностранных граждан и лиц без гражданства (в т.ч. реквизиты виз, видов на жительство, разрешений на временное проживание, патентов, разрешений на работу, миграционных карт и др.); сведения о документе, удостоверяющем личность за рубежом; пол; сведения о месте жительства и (или) пребывания; место рождения, личная рукописная подпись (образец); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); сведения о гражданстве или подданстве; Сведения о работе и квалификации: сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности, сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства, сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности, сведения о прохождении гражданской службы, характеристики с предыдущего места работы; Сведения о навыках, знаниях и личностных качествах: сведения об образовании и обучении, текущей учебной деятельности, научной и просветительской деятельности, сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессионализме, сведения о личностных знаниях, умениях и навыках, личностных качествах, сведения о личностных потребностях, интересах, предпочтениях и ожиданиях, сведения о профессиональном развитии,	сбор запись систематизация накопление хранение уточнение (обновление, изменение) извлечение получение поиск копирование сопоставление (сравнение) объединение (связывание) использование передача (предоставление, доступ) блокирование удаление уничтожение	до даты заключения между кандидатом и Оператором трудового договора, либо до даты уведомления кандидата Оператором об отказе в приеме на работу, а также в течение 6 (шести) месяцев после указанного уведомления

Субъекты ПДн	Цели обработки ПДн	Правовое основание обработки ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки ПДн
			профессиональных предпочтениях и ожиданиях, профессиональных и (или) научных интересах, сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах (в том числе данные об основном/ высшем/дополнительном образовании, данные о наличии/отсутствии ученых степеней, данные о прохождении курсов повышения квалификации); Сведения о родственниках: сведения о супруге, отце, матери, детях, в том числе усыновленных, усыновителей, полнородных и неполнородных (имеющие общих отца или мать) братьев и сестер в объёме, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 07.02.2024 № 132 "Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне"; Иные сведения: сведения, предоставленные соискателем при прохождении собеседования и/или выполнении тестового задания; сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете; сведения о навыках (данные о владении иностранным языком, данные об управлении транспортным средством, дополнительные данные о навыках, связанных с трудовой деятельностью); иная информация, содержащаяся в резюме соискателя; сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности, включая сведения о правонарушении (проступке), совершенном с использованием транспортного средства; сведения о допуске к охраняемой законом тайне; сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории; сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности, о конфликте интересов, о самостоятельной экономической деятельности, сведения об участии в некоммерческих организациях; сведения об информационном		

Субъекты ПДн	Цели обработки ПДн	Правовое основание обработки ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки ПДн
			(коммуникационном) взаимодействии Специальные категории персональных данных: Сведения о состоянии здоровья в части: (а) наличия/отсутствия медицинских противопоказаний для работы с государственной тайной (б) наличия/отсутствия медицинских противопоказаний для работы с вредными и (или) опасными производственными факторами Сведения о привлечении соискателя в качестве обвиняемого (подсудимого) по уголовному делу, наличии или отсутствии факта уголовного преследования, судимости за уголовное преследование, относящихся к вопросу возможности допуска работника к государственной тайне.		

Субъекты ПДн	Цели обработки ПДн	Правовое основание обработки ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки ПДн
Выпускники школ – кандидаты на целевое обучение от Общества	рассмотрение кандидатуры субъекта ПДн для направления на целевое обучение от Общества в вузы-партнёры	Согласие субъекта ПДн Заключение договора, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных	фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, электронная почта, образовательная организация, законченная выпуском (со специализацией организации и класса), успеваемость по предметам за последний год, средний балл аттестата, предполагаемые или известные баллы ЕГЭ, предполагаемые к поступлению высшие учебные заведения, уровень владения компьютером, знание иностранных языков и степень владения, дополнительное образование, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, достижениях.	сбор запись накопление хранение уточнение (обновление,изменение), копирование, использование, блокирование, удаление, уничтожение.	до достижения цели обработки (принятия решения о направлении или ненаправлении на целевое обучение), но в любом случае не более одного года.

Субъекты ПДн	Цели обработки ПДн	Правовое основание обработки ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки ПДн
Работники	управление персоналом, кадровое администрирование и кадровый и бухгалтерский учет вознаграждение персонала обеспечение продуктивности, развития и безопасности персонала поддержка и мотивация персонала обработка персональных данных для поездок и командировок персонала обеспечение безопасности деятельности информационно- технологическое обеспечение деятельности обработка персональных данных для процессов документооборота и управления рисками	В соответствии с Положением об обработке персональных данных работников АО «НПФ «Меридиан»			
Родственники Работников	выполнение требований законодательства РФ, предъявляемых в силу заключенных трудовых договоров, в том числе: ведение личных карточек работников по форме Т-2; выполнение требований законодательства о социальном страховании, предоставление компенсаций и льгот; получение алиментов, оформление социальных выплат, пособий, обеспечение соответствующих страховых выплат при наступлении страхового события в результате несчастного случая при назначении таких родственников выгодоприобретателем;	В соответствии с Положением об обработке персональных данных работников АО «НПФ «Меридиан»			
Бывшие Работники	выполнение требований	В соответствии с Положением об обработке персональных данных работников АО «НПФ «Меридиан»			

Субъекты ПДн	Цели обработки ПДн	Правовое основание обработки ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки ПДн
	законодательства РФ, предъявляемых в силу заключенных трудовых договоров; выполнение требований к обработке персональных данных в рамках бухгалтерского и налогового учета.				
Несовершеннолетние, отдыхающие в Детском оздоровительном лагере «Меридиан», а также их законные представители	Организация отдыха детей на территории Детского оздоровительного лагеря «Меридиан»	Согласие субъекта ПДн, в том числе данное его представителем Исполнение договора, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных Защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных	Данные несовершеннолетнего: ФИО, дата рождения, данные об образовательной организации несовершеннолетнего, адрес регистрации и проживания, номер телефона, данные из свидетельства о рождении или паспорта, СНИЛС, страхового медицинского полиса (а также их копии), интересы несовершеннолетнего и особенности поведения Специальные категории персональных данных несовершеннолетнего: (а) медицинская справка из образовательной организации по форме № 079-У для детского оздоровительного лагеря, заверенная подписью и печатью выдавшего ее учреждения, с указанием перенесенных заболеваний, проведенных прививок по возрасту ребенка, реакции Манту, имеющих в классе и школе карантин, с отметкой об осмотре на педикулез, с указанием диагноза и группы здоровья (б) справка ф. 63 из поликлиники о сделанных прививках (в) справка из поликлиники об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства, в том числе кори и COVID-19 (г) результаты медицинских анализов (д) иные данные о состоянии здоровья несовершеннолетнего, получаемые в рамках медицинского осмотра медицинским работником Данные законного представителя: ФИО, контактные (коммуникационные) данные, адрес проживания, место работы, паспортные данные	сбор запись систематизация накопление хранение уточнение (обновление, изменение) извлечение использование блокирование удаление уничтожение	До момента достижения цели обработки (завершение соответствующей лагерной смены в ДОЛ «Меридиан»), если обязанность по дальнейшей обработке не предусмотрена законодательством

Субъекты ПДн	Цели обработки ПДн	Правовое основание обработки ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки ПДн
Контрагенты – физические лица (поставщики товаров / работ / услуг)	Заключение, изменение, расторжение договоров, исполнение обязательств по заключенным договорам, а также выполнение соответствующих требований, предусмотренных законодательством РФ; Формирование статистической отчетности.	Исполнение договора, стороной по которому является субъект персональных данных	ФИО, ИНН, ОГРНИП, адрес регистрации, банковские реквизиты, контактные данные, паспортные данные (при необходимости), номер учетной записи в приложении «Мой налог»	сбор запись систематизация накопление хранение уточнение (обновление, изменение) извлечение получение поиск копирование сопоставление (сравнение) объединение (связывание) использование передача (предоставление, доступ) блокирование удаление уничтожение	До момента достижения цели обработки (надлежащее исполнение соответствующего договора), если обязанность по дальнейшей обработке не предусмотрена законодательством
Работники/представители Контрагентов	Подготовка к заключению и заключение договора Исполнение заключенного договора Идентификация представителя и проверка его полномочий. Коммуникация по вопросам исполнения обязательств Оформление документов (актов, счетов, доверенностей).	осуществление прав и законных интересов Оператора	ФИО; должность/роль в договоре, контактные данные (рабочий телефон, email), реквизиты доверенности, паспортные данные (если это необходимо для оформления доверенности или идентификации/аутентификации)	сбор запись систематизация накопление хранение уточнение (обновление, изменение) извлечение получение поиск копирование использование передача (предоставление, доступ) блокирование удаление уничтожение	До момента достижения цели обработки (надлежащее исполнение соответствующего договора), если обязанность по дальнейшей обработке не предусмотрена законодательством

Субъекты ПДн	Цели обработки ПДн	Правовое основание обработки ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки ПДн
Пользователи Сайтов Общества	Осуществление деловой коммуникации с другими лицами (ответы на обращения, поступившие по указанной на сайте электронной почте)	Осуществление прав и законных интересов Оператора	информация, которую пользователи сайта могут направить Оператору по электронной почте	сбор запись систематизация накопление хранение уточнение (обновление, изменение) извлечение получение использование блокирование удаление уничтожение	Иная информация, полученная по электронной почте, - до момента достижения цели обработки или утраты необходимости в её достижении

6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ КАТЕГОРИИ И БИОМЕТРИЧЕСКИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Общество не обрабатывает специальные категории персональных данных (касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, судимости физических лиц, сведений о состоянии здоровья) и биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных).

Исключения могут быть предусмотрены Положением об обработке персональных данных работников.

7. ПОРУЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДРУГОМУ ЛИЦУ

Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом. Такая обработка персональных данных осуществляется только на основании договора, заключенного между Обществом и третьим лицом, в котором должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- обязанности третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Общество несет ответственность перед Субъектом ПДн за действия лиц, которым Общество поручает обработку персональных данных.

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общество вправе передавать ПДн Субъектов ПДн третьим лицам только с согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ, настоящей Политикой или иными локальными актами, принятыми Оператором. Все третьи лица, которым осуществляется передача ПДн Субъектов ПДн, обязаны соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные законодательством РФ.

Исключения могут быть предусмотрены Положением об обработке персональных данных работников.

9. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если иной срок хранения ПДн не установлен законодательством РФ, договором с контрагентом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн.

Все базы данных Общества находятся на территории Российской Федерации.

10. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки Оператором, персональные данные подлежат актуализации, а обработка их прекращается. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется следующими способами:

- (а) шредирование (в случае хранения персональных данных на бумажном носителе);
- (б) безвозвратное удаление из базы данных информационной системы персональных данных (в случае хранения персональных данных в такой системе).

В случае законодательной обязанности подтверждения уничтожения персональных данных оно производится в соответствии с Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных".

Оператор принимает отдельный локальный нормативный акт, регулирующий порядок уничтожения персональных данных.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные, обрабатываемые Обществом, подлежат уничтожению в случае:

- достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

- отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (за исключением случаев, когда Оператор имеет иные законные основания для дальнейшей обработки или обязан продолжить обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- получения от субъекта персональных данных требования об удалении его персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);
- прекращения деятельности Общества.

12. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект ПДн вправе задать любой вопрос, касающийся обработки персональных данных, отправив письмо с темой «Запрос о персональных данных» на info@npfmeridian.ru. В частности Субъект ПДн вправе:

- (а) получить информацию о том, как Оператор обрабатывает его персональные данные, включая информацию о перечне персональных данных, основаниях, целях и сроках их обработки, третьих лицах, которым передаются данные субъекта ПДн, а также иную информацию.
- (б) отозвать свое согласие на обработку персональных данных, если такое было ранее предоставлено.
- (в) направить Оператору запрос на уточнение или внесение изменений в персональные данные.

13. ПОРЯДОК РЕАГИРОВАНИЯ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При обращении или запросе в письменной или электронной форме Субъекта ПДн или его законного представителя, на доступ к своим ПДн, Общество при подготовке ответа на такое обращение или исполнении такого запроса руководствуется требованиями законодательства РФ, а также условиями договора с контрагентом (если применимо).

Запрос должен быть оформлен субъектом ПДн в соответствии с [ч. 3 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных»](#).

Если данных, предоставленных Субъектом ПДн или его законным представителем, недостаточно для идентификации Субъекта ПДн или предоставление ПДн нарушает права и свободы других лиц, Общество подготавливает мотивированный ответ об отказе в предоставлении в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения Субъекта

ПДн или его законного представителя.

Сведения о наличии ПДн предоставляются Субъекту ПДн при ответе на запрос в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Безопасность персональных данных, обрабатываемых Обществом, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации. Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным Обществом применяются следующие организационно-технические меры:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки и защиты персональных данных;
- принятие внутренних нормативных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организация пропускного режима на территорию Общества;
- ограничение состава лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление работников Общества с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Обществе по обработке и защите персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных;
- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки персональных данных;
- регистрация и учет действий пользователей информационных систем персональных данных;
- использование антивирусных средств;

- реализация системы резервного копирования персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- применение в необходимых случаях средств межсетевого экранирования, обнаружения вторжений, анализа защищенности и средств криптографической защиты информации;
- применение при необходимости шифрования данных;
- мониторинг событий информационной безопасности.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Иные права и обязанности Общества как Оператора персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Общество, его должностные лица и Работники несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и иную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 – форма согласия на обработку персональных данных для подбора персонала;

Приложение 2.1 – форма согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего (возраст от 0 до 13 лет), отдыхающего в Детском оздоровительном лагере «Меридиан» (заполняется законным представителем);

Приложение 2.2 – форма согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего (возраст от 14 до 17 лет), отдыхающего в Детском оздоровительном лагере «Меридиан» (заполняется несовершеннолетним с отметкой о согласии его законного представителя);

Приложение 3 – форма согласия на обработку персональных данных законного представителя несовершеннолетнего, отдыхающего в Детском оздоровительном лагере «Меридиан».

Приложение 1
к Политике обработки персональных данных АО «НПФ «Меридиан»

Генеральному директору
АО «НПФ «Меридиан»
А.А. Асланяну

Фамилия, имя, отчество:		
документ, удостоверяющий личность:	серия:	№:
дата выдачи:	кем выдан:	
проживающий(ая) по адресу:		

Согласие на обработку персональных данных для подбора персонала

Я даю Акционерному обществу «Научно-производственная фирма «Меридиан» (ИНН 7813113934, Санкт-Петербург, ул. Блохина, д. 19) (далее – «Оператор»), настоящее Согласие на обработку персональных данных (далее – «Согласие») с целью **рассмотрения моей кандидатуры на замещение вакантной должности Оператора**, включающее:

- (а) информационное взаимодействие со мной;
- (б) оценку моего соответствия применимым требованиям, включая проверку знаний и способностей, проведение опросов;
- (в) проверка сведений, представленных мной, в соответствии с Федеральным законом "О государственной тайне"
- (г) проверка благонадежности, включающая в себя управление связанными с соискателем юридическими, репутационными и комплаенс (предотвращение и урегулирование возможного или существующего конфликта интересов, противодействие коррупции) рисками, а также проверку полноты и достоверности предоставленных соискателем сведений;
- (д) принятие решения о приеме либо отказе в замещении вакантной должности (трудоустройстве).

(1) Оператор вправе обрабатывать мои нижеуказанные персональные данные, включая данные о подтверждающих документах (копии, сканы), (далее – «Персональные данные») путем совершения таких действий как сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, получение, поиск, копирование, сопоставление (сравнение), объединение (связывание), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение:

Основные сведения: фамилия, имя, отчество; учетная запись; дата рождения и(или) возраст

Контактные (коммуникационные) данные: телефонный номер и адрес электронной почты, аккаунт в мессенджере и/или социальной сети;

Сведения из документов, в том числе удостоверяющих личность: сведения о документе, удостоверяющем личность (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа); сведения о разрешительных документах иностранных граждан и лиц без гражданства (в т.ч. реквизиты виз, видов на жительство, разрешений на временное проживание, патентов, разрешений на работу, миграционных карт и др.); сведения о документе, удостоверяющем личность за рубежом; пол; сведения о месте жительства и (или) пребывания; место рождения, личная рукописная подпись (образец); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); сведения о гражданстве или подданстве;

Сведения о работе и квалификации: сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности, сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства, сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности, сведения о прохождении гражданской службы, характеристики с предыдущего места работы;

Сведения о навыках, знаниях и личностных качествах: сведения об образовании и обучении, текущей учебной деятельности, научной и просветительской деятельности, сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессионализме, сведения о личностных знаниях, умениях и навыках, личностных качествах, сведения о личностных потребностях, интересах, предпочтениях и ожиданиях, сведения о профессиональном развитии, профессиональных предпочтениях и ожиданиях, профессиональных и (или) научных интересах, сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах (в том числе данные об основном/ высшем/дополнительном образовании, данные о наличии/отсутствии ученых степеней, данные о прохождении курсов повышения квалификации);

Сведения о родственниках: сведения о супруге, отце, матери, детях, в том числе усыновленных, усыновителей, полнородных и неполнородных (имеющие общих отца или мать) братьев и сестер в объёме, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 07.02.2024 № 132 "Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне";

Иные сведения: сведения, предоставленные соискателем при прохождении собеседования и/или выполнении тестового задания; сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете; сведения о навыках (данные о владении иностранным языком, данные об управлении транспортным средством, дополнительные данные о навыках, связанных с трудовой деятельностью); иная информация, содержащаяся в резюме соискателя; сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности, включая сведения о

правонарушении (проступке), совершенном с использованием транспортного средства; сведения о допуске к охраняемой законом тайне; сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории; сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности, о конфликте интересов, о самостоятельной экономической деятельности, сведения об участии в некоммерческих организациях; сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии

Специальные категории персональных данных:

Сведения о состоянии здоровья в части:

(а) наличия/отсутствия медицинских противопоказаний для работы с государственной тайной

(б) наличия/отсутствия медицинских противопоказаний для работы с вредными и (или) опасными производственными факторами

Сведения о привлечении соискателя в качестве обвиняемого (подсудимого) по уголовному делу, наличии или отсутствии факта уголовного преследования, судимости за уголовное преследование, относящихся к вопросу возможности допуска работника к государственной тайне.

(2) Оператор вправе использовать нижеуказанные источники Персональных данных, необходимых Оператору для достижения предусмотренной Соглашением цели обработки Персональных данных:

(а) сведения и документы, предоставляемые Оператору непосредственно мной;

(б) сведения, собираемые из общедоступных и (или) открытых источников информации (социальные сети, общедоступные реестры и т.п.);

(в) сведения, имеющие достоверный и (или) предположительный характер, получаемые путем сопоставления (сравнения) и объединения (связывания) Персональных данных с иными находящимися в распоряжении Оператора и (или) третьих лиц данными.

(3) Соглашение действует с даты его подписания и до даты заключения между мной и Оператором трудового договора, либо до даты уведомления меня Оператором об отказе в приеме на работу, а также в течение 3 (трех) месяцев после указанного уведомления.

(4) Отказ от дачи Соглашения может быть выражен мной в любой форме. Мне понятно, что в случае моего отказа Оператор будет лишен возможности обрабатывать Персональные данные для достижения предусмотренной Соглашением цели обработки Персональных данных, в том числе для принятия Оператором решения о приеме либо отказе в замещении вакантной должности (трудоустройстве).

(5) Я, путем направления Оператору в любое время соответствующего обращения, вправе:

(а) получать подробную информацию о предусмотренной Соглашением обработке Персональных данных и лицах, участвующих (имеющих право участвовать) в такой обработке;

(б) получать доступ к Персональным данным, требовать их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для достижения предусмотренной Соглашением цели обработки Персональных данных;

(в) отозвать Соглашение и (или) требовать прекращения обработки Персональных данных.

(6) Мне понятно, что полный или частичный отзыв Соглашения, а равно прекращение предусмотренной Соглашением обработки Персональных данных по моему требованию могут привести к невозможности достижения предусмотренной Соглашением цели обработки Персональных данных, в том числе к невозможности принятия Оператором решения о приеме либо отказе в замещении вакантной должности (трудоустройстве). В случае отзыва мной Соглашения Оператор будет вправе продолжить обработку всех или некоторых Персональных данных без Соглашения для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей на основании п.2 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «152-ФЗ»), а также для осуществления прав и законных интересов Оператора и (или) третьих лиц на основании п.7 ч.1 ст.6 152-ФЗ, при условии, что при этом не будут нарушаться мои права и свободы.

(7) Своей подписью я подтверждаю:

(а) факт своего совершеннолетия и полной гражданской дееспособности;

(б) что при предоставлении мной Оператору сведений и (или) документов, содержащих Персональные данные, не нарушается применимое законодательство, законные права и интересы третьих лиц.

«__» _____ 20__ года

_____/ _____/
подпись расшифровка подписи

Приложение 2.1

к Политике обработки персональных данных АО «НПФ «Меридиан»

Генеральному директору
АО «НПФ «Меридиан»
А.А. Асланяну

Фамилия, имя, отчество:		
документ, удостоверяющий личность:	серия:	№:
дата выдачи:	кем выдан:	
проживающий(ая) по адресу:		
Законный представитель несовершеннолетнего: _____		

Согласие на обработку персональных данных

несовершеннолетнего, отдыхающего в Детском оздоровительном лагере «Меридиан», в возрасте от 0 до 13 лет

Я даю Акционерному обществу «Научно-производственная фирма «Меридиан» (ИНН 7813113934, Санкт-Петербург, ул. Блохина, д. 19) (далее – «Оператор»), Согласие на обработку персональных данных (далее – «Согласие») моего несовершеннолетнего ребёнка с целью организации его отдыха на территории Детского оздоровительного лагеря «Меридиан».

(1) Оператор вправе обрабатывать персональные данные моего ребёнка, включая данные о подтверждающих документах (копии, сканы), (далее – «Персональные данные») путем совершения таких действий как сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение:

Персональные данные несовершеннолетнего: ФИО, дата рождения, данные об образовательной организации несовершеннолетнего, адрес регистрации и проживания, номер телефона, данные из свидетельства о рождении или паспорта, СНИЛС, страхового медицинского полиса (а также их копии), сведения об интересах несовершеннолетнего и особенностях поведения.

Специальные категории персональных данных несовершеннолетнего: сведения о состоянии здоровья, включая:

(а) медицинскую справку из образовательной организации по форме № 079-У для детского оздоровительного лагеря, заверенная подписью и печатью выдавшего ее учреждения, с указанием перенесенных заболеваний, проведенных прививок по возрасту ребенка, реакции Манту, имеющихся в классе и школе карантинных, с отметкой об осмотре на педикулез, с указанием диагноза и группы здоровья;

(б) справку ф. 63 из поликлиники о сделанных прививках;

(в) справку из поликлиники об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства, в том числе кори и COVID-19;

(г) результаты медицинских анализов;

(д) иные данные о состоянии здоровья несовершеннолетнего, получаемые в рамках медицинского осмотра медицинским работником.

(2) Согласие действует с даты его подписания до момента достижения цели обработки (завершение соответствующей лагерной смены в ДОЛ «Меридиан»), если обязанность по дальнейшей обработке не предусмотрена законодательством.

(3) Я, путем направления Оператору в любое время соответствующего обращения, вправе:

(а) получать подробную информацию о предусмотренной Согласием обработке Персональных данных и лицах, участвующих (имеющих право участвовать) в такой обработке;

(б) получать доступ к Персональным данным, требовать их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для достижения предусмотренной Согласием цели обработки Персональных данных;

(в) отозвать Согласие и (или) требовать прекращения обработки Персональных данных.

(4) Мне понятно, что полный или частичный отзыв Согласия, а равно прекращение предусмотренной Согласием обработки Персональных данных по моему требованию могут привести к невозможности достижения предусмотренной

Согласием цели обработки Персональных данных. В случае отзыва мной Согласия Оператор будет вправе продолжить обработку всех или некоторых Персональных данных без Согласия для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей на основании п.2 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «152-ФЗ»), а также для осуществления прав и законных интересов Оператора и (или) третьих лиц на основании п. 7 ч.1 ст.6 152-ФЗ, при условии, что при этом не будут нарушаться права и свободы моего ребёнка.

«__» _____ 20__ года

_____/

подпись

_____/

расшифровка подписи

Законный представитель несовершеннолетнего

Ф.И.О.

Приложение 2.2

к Политике обработки персональных данных АО «НПФ «Меридиан»

Генеральному директору
АО «НПФ «Меридиан»
А.А. Асланяну

Фамилия, имя, отчество:		
документ, удостоверяющий личность:	серия:	№:
дата выдачи:	кем выдан:	
проживающий(ая) по адресу:		

Согласие на обработку персональных данных

несовершеннолетнего, отдыхающего в Детском оздоровительном лагере «Меридиан», в возрасте от 14 до 17 лет

Я даю Акционерному обществу «Научно-производственная фирма «Меридиан» (ИНН 7813113934, Санкт-Петербург, ул. Блохина, д. 19) (далее – «Оператор») согласие на обработку моих персональных данных (далее – «Согласие») с целью организации отдыха на территории Детского оздоровительного лагеря «Меридиан».

(1) Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные, включая данные о подтверждающих документах (копии, сканы), (далее – «Персональные данные») путем совершения таких действий как сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение:

Персональные данные: ФИО, дата рождения, данные об образовательной организации, адрес регистрации и проживания, номер телефона, данные из свидетельства о рождении или паспорта, СНИЛС, страхового медицинского полиса (а также их копии).

Специальные категории персональных данных:

(а) медицинская справка из образовательной организации по форме № 079-У для детского оздоровительного лагеря, заверенная подписью и печатью выдавшего ее учреждения, с указанием перенесенных заболеваний, проведенных прививок по возрасту ребенка, реакции Манту, имеющихся в классе и школе карантинных, с отметкой об осмотре на педикулез, с указанием диагноза и группы здоровья;

(б) справка ф. 63 из поликлиники о сделанных прививках;

(в) справка из поликлиники об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства, в том числе кори и COVID-19;

(г) результаты медицинских анализов;

(д) иные данные о состоянии здоровья, получаемые в рамках медицинского осмотра медицинским работником.

(2) Согласие действует с даты его подписания до момента достижения цели обработки (завершение соответствующей лагерной смены в ДОЛ «Меридиан»), если обязанность по дальнейшей обработке не предусмотрена законодательством.

(3) Я, путем направления Оператору в любое время соответствующего обращения, вправе:

(а) получать подробную информацию о предусмотренной Согласием обработке Персональных данных и лицах, участвующих (имеющих право участвовать) в такой обработке;

(б) получать доступ к Персональным данным, требовать их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для достижения предусмотренной Согласием цели обработки Персональных данных;

(в) отозвать Согласие и (или) требовать прекращения обработки Персональных данных.

(4) Мне понятно, что полный или частичный отзыв Согласия, а равно прекращение предусмотренной Согласием обработки Персональных данных по моему требованию могут привести к невозможности достижения предусмотренной Согласием цели обработки Персональных данных. В случае отзыва мной Согласия Оператор будет вправе продолжить обработку всех или некоторых Персональных данных без Согласия для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей на основании п.2 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «152-ФЗ»), а также для осуществления прав и законных интересов Оператора и (или) третьих лиц на основании п. 7 ч.1 ст.6 152-ФЗ, при условии, что при этом не будут нарушаться мои права и свободы.

«__» _____ 20__ года

_____/

подпись

_____/

расшифровка подписи

Настоящим даю согласие на предоставление согласия на обработку персональных данных АО «НПФ «Меридиан» моим несовершеннолетним ребёнком _____

Ф.И.О. отдыхающего

Ф.И.О., статус, подпись законного представителя, дата

Приложение 3
к Политике обработки персональных данных АО «НПФ «Меридиан»

Генеральному директору
АО «НПФ «Меридиан»
А.А. Асланяну

Фамилия, имя, отчество:		
документ, удостоверяющий личность:	серия:	№:
дата выдачи:	кем выдан:	
проживающий(ая) по адресу:		
Законный представитель несовершеннолетнего: _____		

**Согласие на обработку персональных данных
законного представителя несовершеннолетнего, отдыхающего в Детском оздоровительном лагере «Меридиан»**

Я даю Акционерному обществу «Научно-производственная фирма «Меридиан» (ИНН 7813113934, Санкт-Петербург, ул. Блохина, д. 19) (далее – «Оператор»), Согласие на обработку моих персональных данных (далее – «Согласие») с целью организации отдыха моего несовершеннолетнего ребёнка на территории Детского оздоровительного лагеря «Меридиан».

(1) Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные (далее – «Персональные данные») путем совершения таких действий как сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение:

ФИО, контактные (коммуникационные) данные, адрес проживания, место работы, паспортные данные.

(2) Согласие действует с даты его подписания до момента достижения цели обработки (завершение соответствующей лагерной смены в ДОЛ «Меридиан»), если обязанность по дальнейшей обработке не предусмотрена законодательством.

(3) Я, путем направления Оператору в любое время соответствующего обращения, вправе:

(а) получать подробную информацию о предусмотренной Согласием обработке Персональных данных и лицах, участвующих (имеющих право участвовать) в такой обработке;

(б) получать доступ к Персональным данным, требовать их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для достижения предусмотренной Согласием цели обработки Персональных данных;

(в) отозвать Согласие и (или) требовать прекращения обработки Персональных данных.

(4) Мне понятно, что полный или частичный отзыв Согласия, а равно прекращение предусмотренной Согласием обработки Персональных данных по моему требованию могут привести к невозможности достижения предусмотренной Согласием цели обработки Персональных данных. В случае отзыва мной Согласия Оператор будет вправе продолжить обработку всех или некоторых Персональных данных без Согласия для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей на основании п.2 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «152-ФЗ»), а также для осуществления прав и законных интересов Оператора и (или) третьих лиц на основании п. 7 ч.1 ст.6 152-ФЗ, при условии, что при этом не будут нарушаться мои права и свободы.

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /